

Prot. n. xxx

Ponte Buggianese (PT), 13/04/2023

## AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE, PROGETTISTA TECNICO E COLLAUDATORE

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Investimento 3.2: Scuola 4.0*

**Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

### **Titolo: AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI**

**Autorizzazione progetto prot.n. 0041540 del 17/03/2023**

**Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11969**

**CUP: D74d22005160006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante "Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 – "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi";
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I3.2-2022-961-P-11969 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione, prot. 0041540 del 17/03/2023, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI", CUP: D74D22005160006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTA** l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 1 – next generation class, pari ad € 216.097,29;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** il regolamento dell'attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 14/02/2023;
- VISTO** il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;
- VISTI** altresì, i criteri di selezione del personale interno riportati nella C.I.I. 2022-23 approvata in data 13/12/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 92 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 110 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 09 del 17/02/2023 di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 116 del 14/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 1920;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno/esterno in qualità di componenti del gruppo di progettazione, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto:

- a) Nr. 1 figura di esperto in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi;
- b) Nr. 3 docenti in qualità di gestori della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;
- c) Nr. 1 docente in qualità di coordinatore dei gruppi di gestione logistica e di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- d) Nr. 3 docenti in qualità di membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;
- e) Nr. 2 figure di esperto in qualità di collaudatore;
- f) Nr. 2 figure di supporto amministrativo al RUP.

**VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 2534 del 13/04/2023, di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto:

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno/esterno da impiegare nella realizzazione del progetto AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI, Autorizzazione Prot. 0041629 del 17/03/2023, Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22320, CUP: D24D22004880006, in qualità di componenti del gruppo di progettazione e collaudo, a copertura delle seguenti figure:
  - a) **Nr. 1 esperto in qualità di progettista tecnico degli ambienti e degli spazi;**
    - L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta pregressa esperienza nella progettazione nell'ambito di progetti finanziati dall'UE (es. PON FESR) e dovrà occuparsi:
      - di partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
      - conoscenza della gestione dei progetti sulla piattaforma Futura;
      - di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
      - di provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
      - della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel progetto preliminare, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MePA;
      - delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
      - di collaborare con il DS e il DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
      - di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.
  - b) **Nr. 3 docenti in qualità di gestori della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi;**
    - Il gestore della logistica interna dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della organizzazione degli spazi finalizzati alla didattica e dovrà occuparsi:
      - di partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
      - di condividere, collaborare e proporre al coordinatore di progettazione, al Dirigente Scolastico e al progettista tecnico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
      - di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
      - di curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola per garantire la migliore integrazione dell'esistente con i nuovi acquisti;
      - di predisporre i necessari accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento;

- c) **Nr. 1 docente in qualità di coordinatore dei gruppi di gestione logistica e di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;**
- Il coordinatore della progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e nel settore della organizzazione degli spazi finalizzati alla didattica e dovrà occuparsi:
    - di partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
    - di collaborare e proporre al progettista tecnico e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
    - Coordinare i gruppi di progettazione metodologico-didattica e di gestione della logistica, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
    - di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- d) **Nr. 3 docenti in qualità di membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti;**
- Il componente del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nell'utilizzo delle TIC applicate alla didattica, nella elaborazione e revisione del PTOF (e documenti strategici collegati), nell'utilizzo e condivisione di metodologie innovative, e dovrà occuparsi:
    - di partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
    - di condividere, collaborare e proporre al coordinatore del gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni metodologico-didattiche compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
    - di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
    - di curare la revisione/integrazione del PTOF e dei documenti ad esso collegati per realizzare il necessario adeguamento metodologico-didattico ai nuovi ambienti;
- e) **Nr. 2 figure di esperto in qualità di collaudatore.**
- L'esperto Collaudatore avrà il compito di:
    - di partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione del progetto;
    - conoscenza della gestione dei progetti sulla piattaforma Futura per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti;
    - di verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e/o lavori rispetto a quanto specificato nei Bandi di gara/Capitolati tecnici;
    - di collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti, oltre agli eventuali lavori eseguiti;
    - di redigere i verbali di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti dagli Operatori Economici aggiudicatari;
    - di compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- f) **Nr. 2 figure di Supporto amministrativo al RUP**
- La figura di supporto amministrativo al RUP avrà il compito di:
    - Redazione del capitolato tecnico secondo le indicazioni del gruppo di progetto e disposizioni del DS, nel rispetto della normativa;
    - Ricezione delle forniture ordinate;
    - Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
    - inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
    - Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto elaborato dagli attori coinvolti;

- verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione.

## Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi accesso alla selezione

1. Con riferimento alle figure di cui ai punti dalla lettera a) alla lettera e) del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
  - a) **per il punto a):**
    - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in informatica, Ingegneria elettrica elettronica. Si sottolinea che l'aspirante dovrà essere in possesso delle competenze procedurali necessarie per espletare autonomamente l'incarico assegnato, potendo dimostrare comprovata esperienza nella gestione e implementazione delle piattaforme dedicate. A tal fine dovranno essere accuratamente dettagliate ed evidenziate nel Curriculum le esperienze pertinenti e comprovanti le competenze nella gestione delle piattaforme informatiche previste per la realizzazione dei progetti.
    - conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici;
  - b) **per il punto b):**
    - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado
    - conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c) **per i punti c) e d):**
    - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
    - conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale;
    - approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati;
  - d) **per il punto e):**
    - Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado
    - conoscenze degli spazi e delle dotazioni digitali in possesso della scuola;
    - approfondite conoscenze e competenze tecniche sulle nuove tecnologie, sia Hardware che Software;
    - conoscenza della gestione dei progetti sulla piattaforma Futura per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo delle forniture e dei lavori eseguiti;
  - e) **per il punto f):**
    - comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
    - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
    - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza con procedure di acquisto di beni e servizi;
    - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza con gli strumenti di acquisto in Rete messi a disposizione da CONSIP;
    - Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi;
2. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

### Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### Articolo 4 – Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 55 PUNTI
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 2 se Voto < 90 Punti 3 se 90 ≤ Voto < 105 Punti 5 se 105 ≤ Voto
A2	- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento nel settore di pertinenza. (Si valuta un solo diploma di laurea: Laurea triennale o laurea specialistica/vecchio ordinamento)	Punti 6 se Voto < 90 Punti 8 se 90 ≤ Voto < 100 Punti 12 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 15 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 18 se Voto = 110 con lode
A3	- Altre lauree (3 punti per ciascuno)	Max 6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso max 6 punti
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	2 punto per corso max 6 punti
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	- Competenze specifiche certificate inerenti il profilo per cui si candida	3 punti per certificazione Max 9 punti

A8	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti
<b>Cod. B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio previsto MAX 45 PUNTI</b>
B1	- Esperienze professionali in Istituto valutate positivamente	4 punti per ciascuna esperienza max 20 punti
B2	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	3 punti per esperienza max 15 punti
B3	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) al di fuori dell'ambito scolastico	2 punti per esperienza max 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (PERSONALE ATA - "ASSISTENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO")**

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 5 PUNTI	Punti determinati dal candidato
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti	
<b>Cod. B</b>	<b>Titoli di Servizio*</b>	<b>Punteggio MAX 60 PUNTI</b>	
B1	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica	10 punti	
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti	
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti	
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti	
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti	
<b>Cod. C</b>	<b>Competenze/Esperienze Informatiche*</b>	<b>Punteggio MAX 15 PUNTI</b>	
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforma GPU PON	10 punti	
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti	
<b>Punteggio totale</b>		<b>MAX 80 PUNTI</b>	

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

#### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e B, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto interno/esterno Progettista/Collaudatore/Coordinatore ... Progetto PNRR New generation Classroom**", via PEC a: [ptic815008@pec.istruzione.it](mailto:ptic815008@pec.istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Toscanini, 11, 51019 Ponte Buggianese (PT), **entro e non oltre le ore 12.00 del 22 aprile 2023**. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Esperto interno/esterno Progettista/Collaudatore/Coordinatore ... Progetto PNRR New generation Classroom**".

L'assegnazione e sottoscrizione dell'incarico agli aspiranti dipendenti dalla P.A o da altre amministrazioni, dalle stesse espressamente autorizzati, è subordinata al rilascio di detta specifica autorizzazione.

L'istanza (ALL.A) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato [ALL. B (per i docenti), ALL. C (per il personale ATA)].

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

#### Articolo 6 – Priorità nella designazione dell'esperto

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione degli esperti da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando. L'Istituto procederà alla designazione dell'esperto secondo l'ordine di precedenza assoluta, ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) al personale appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non a Istituzioni Scolastiche;
- d) in assenza del personale di cui alle lettere a), b) e c), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a), b) e c) sarà destinatario di lettera di incarico di collaborazione plurima; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera d) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.). **Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere b) e c) dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

## Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## Articolo 8 – Attribuzione incarico e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

### Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

INCARICO	DURATA INCARICO	IMPEGNO ORARIO
a) Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi (Nr. 1 figura);	aprile 2023 - conclusione del progetto	96 h
b) Membro del gruppo di gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi (Nr. 3 figure);	aprile 2023 – presumibilmente giugno 2024	45 h cad.
c) Coordinatore dei gruppi di gestione logistica e di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti (Nr. 1 figura);	aprile 2023 - conclusione del progetto	54 h
d) Membro del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti (Nr. 3 figure);	settembre 2023 - conclusione del progetto	45 h cad.
e) Collaudatore (Nr. 2 figure).	aprile 2023 - conclusione del progetto	45 h cad.
f) Figura di Supporto amministrativo al RUP (Nr. 2 figure).	aprile 2023 - conclusione del progetto	20 h cad.

### La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari a

1. Personale docente: € 23,22;
2. Personale ATA: € 18,50;
3. Personale esterno: da contrattare l'impegno orario, fermo restando il budget assegnato per le figure previste.

## Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto [www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it) entro la data del 27/04/2023.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

#### Articolo 10 – Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ([www.istitutodonmilani.edu.it](http://www.istitutodonmilani.edu.it)) e trasmesso per posta elettronica agli Istituti scolastici della Provincia di Pistoia.

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A) e le Schede di autovalutazione (ALL. B e ALL. C), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

#### Articolo 11 – Pagamento compenso

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore prestate e dietro rilascio di fattura o ricevuta fiscale, se dovute.

#### Articolo 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Carmine Gallo; Ing. Alessandro Ottanelli come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all'indirizzo mail [privacy@ges.toscana.it](mailto:privacy@ges.toscana.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Prof. Carmine Gallo*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**ALL. A**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
"Don Milani" - Via Toscanini, 11  
51019 – Ponte Buggianese (PT)**

**CANDIDATURA ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE/COMPONENTE GRUPPO DI  
PROGETTAZIONE – PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-11969 – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n° Città	cap.

**CHIEDE**

di partecipare, nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-22320 – AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI**, alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di

- Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi**
- Collaudatore<sup>1</sup>**
- Membro del gruppo di gestione della logistica interna agli spazi, ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti e predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza degli stessi**
- Coordinatore dei gruppi di gestione logistica e di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti**
- Membro del gruppo di progettazione metodologico-didattica dei nuovi ambienti**
- Figura di Supporto amministrativo al RUP**

<sup>1</sup> **Si ricorda che, ai sensi dell'art. 102, comma 7, del D. Leg.vo 50/2016, i ruoli di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente dell'amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme di gestione del progetto.

**SI ALLEGANO**

**CURRICULUM VITAE**

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE**

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

**FOTOCOPIA CODICE FISCALE**

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**ALL. B**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO - PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-11969  
AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI**

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 55 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 2 se Voto < 90 Punti 3 se 90 ≤ Voto < 105 Punti 5 se 105 ≤ Voto		
A2	- Laurea specialistica o del vecchio ordinamento nel settore di pertinenza. (Si valuta un solo diploma di laurea: Laurea triennale o laurea specialistica/vecchio ordinamento)	Punti 6 se Voto < 90 Punti 8 se 90 ≤ Voto < 100 Punti 12 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 15 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 18 se Voto = 110 con lode		
A3	- Altre lauree (3 punti per ciascuno)	Max 6 punti		
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	3 punti per corso max 6 punti		
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	2 punto per corso max 6 punti		
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti		
A7	- Competenze specifiche certificate inerenti il profilo per cui si candida	3 punti per certificazione Max 9 punti		
A8	- Certificazioni informatiche	2 punti per certificazione Max 4 punti		
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 45 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
B1	- Esperienze professionali in Istituto valutate positivamente	4 punti per ciascuna esperienza max 20 punti		
B2	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	3 punti per esperienza max 15 punti		
B3	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) al di fuori dell'ambito scolastico	2 punti per esperienza max 10 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>MAX 100 PUNTI</b>		

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA

**ALL. C**

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO - PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-11969  
AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI (ATA "ASSISTENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO")**

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 5 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2 <sup>a</sup> Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
<b>Punteggio totale</b>		<b>MAX 80 PUNTI</b>		

\* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

FIRMA