



Ponte Buggianese (PT), data e protocollo vedi segnatura elettronica

I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0002473 del 17/03/2025
VI-1 (Uscita)

- **DSGA**
- **Sito/Progetti ed eventi/ PNRR**
- **Amministrazione**
- **Trasparente/Bandi di**
- **contratti e gare**
- **Albo**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)
Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703
CUP: D74D23003320006

LETTERA DI INCARICO alla Docente Cantaroni Roberta

Procedura di Selezione di personale interno per il reclutamento di n. 01 docente da impiegare per lo svolgimento di attività operative strumentali finalizzate alla realizzazione di n. 01 Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione – Sc. secondaria di 1^a grado

PREMESSO CHE: L'ICS "Don Lorenzo Milani" attua azioni nell'ambito del progetto: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”* ;

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;



PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare n. 01 figura, tra il personale interno, da impiegare in attività di sorveglianza-sostegno finalizzata alla realizzazione delle azioni di cui all’oggetto nell’ambito della **Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali;**

DATO ATTO: che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO: il decreto di incarico prot. 2469/IV-1 del 17/03/2025;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ANTONIA SUPPA INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI DOCENTE DI SUPPORTO-SOSTEGNO, come di seguito indicato:

– **MODULO “Percorsi di orientamento e competenze STEM, digitali e di innovazione”- Scuola Secondaria di 1^ grado CH”**

Cognome e Nome	CANTARONI ROBERTA
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	DOCENTE

PER LE ATTIVITA’ DI TUTOR DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’ DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O ATTIVITA’	B ORE	C IMPORTO orario lordo STATO	D IMPORTO totale lordo STATO	E IMPORTO totale lordo dipendente	F ritenute IR AP/INPDAP a carico stato	G ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	H IMPORTO IR PEF 35%	I NETTO DIPENDENTE
DOCENTE DI SOSTEGNO-SUPPORTO	10	25,54 €	255,40 €	192,46 €	62,94 €	17,61 €	61,20 €	113,65 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia Suppa)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse