I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0005667 del 05/06/2025
VI-1 (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), data e protocollo vedi segnatura elettronica

LETTERA DI INCARICO PERSONALE INTERNO COLLABORE SCOLASTICO PER IL SUPPORTO AUSILIARIO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di econdo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo: "YES, WE CARE!"
Autorizzazione progetto Prot. 142602 del 12/10/2024
Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53732
CUP: D24D21000970006

L'Istituto comprensivo statale "Don Lorenzo Milani", C.F.: 9101418047, con sede legale in Ponte Buggianese (PT), alla via Toscanini, 11, in persona della Dott.ssa Antonia Suppa, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina dirigenziale prot. n. 5380/VI-1 del 28/05/2025 di avvio della procedura di reclutamento personale ATA (Assistenti amministrativi/Collaboratori Scolastici);
- l'avviso interno di selezione prot. n. 5381/VI-1 del 28/05/2025 per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA, AA e CS, da impiegare nell'ambito del progetto "YES; WE CARE!", Autorizzazione progetto Prot. 142602 del 12/10/2024, Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53732, CUP: D24D21000970006;
- le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- l'attestazione di valutazione autonoma da parte del DS - prot. n. 5665/VI-1 DEL 05/06/2025;

PREMESSO CHE:
come chiarito nell'Avviso prot. 5381/VI-1 del 28/05/2025 , l'ICS "Don Lorenzo Milani" necessita di reperire personale ATA per la realizzazione del progetto "YES, WE CARE!" Autorizzazione progetto Prot. 142602 del 12/10/2024 Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53732 CUP: D24D21000970006 - nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale*

di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ausiliario interno dell'Istituto si sono resi disponibili collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 5666/VI-1 del 05/06/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»),

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. SSA ANTONIA SUPPA INDIVIDUA LA SV QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI DI SUPPORTO AUSILIARIO

Cognome e Nome	**MARCHETTI ALESSANDRA**
Codice fiscale/ Partita IVA	**MRCLSN67E59A561W**
Qualifica	**COLLABORATORE SCOLASTICO**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	-	21,17	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL	13	18,25	237,25	178,79	58,46	16,36	40,61	121,82
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.		21,17	-	-	-	-	-	-
TOTALE	13	21,17	275,21	207,39	67,82	18,98	47,10	141,31

1. Il corrispettivo relativo alla tabella di cui sopra sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente

vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0058542, del 17 aprile 2024, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **13 ore** a decorrere dalla data del presente atto fino al termine delle attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia Suppa
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

a)