



Prot. N. 9108/VII-6

Ponte Buggianese, 29 ottobre 2025

Ai docenti interessati
Al D.S.G.A.
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo

Oggetto: Decreto di Nomina dei Docenti Referenti di Plesso per la Sicurezza – Anno Scolastico 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti:

- La Legge n. 59/1997.
- Il D.P.R. n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche).
- Il D.Lgs. n. 165/2001, art. 25 (Testo Unico sul pubblico impiego), relativo alle funzioni dirigenziali.
- Il **D. Lgs. 81/2008** e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Considerato:

- Che la figura del Referente per la sicurezza, ove individuata, collabora con il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)**.
- Che è opportuno individuare i referenti tra il personale già designato come Preposto della struttura.
- Che gli interessati hanno **formalmente acquisito la disponibilità** ad accettare l'incarico.
- Che il Referente per la sicurezza è chiamato a mantenere i rapporti con l'RSPP e a partecipare alle riunioni relative alla propria struttura.
- Che il Referente per la sicurezza è tenuto a esprimere il proprio parere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**RSPP**) in merito all'organizzazione, al coordinamento della valutazione dei rischi e all'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi (**DVR**) ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008.

DECRETA

la nomina per l'anno scolastico 2025-26 dei seguenti docenti in qualità di Referenti di Plesso per la Sicurezza:

Nominativo	Ruolo
Docente Serafini Angela	Resp. Scuola infanzia Capanna
Docente Cacini Silva	Resp. Scuola infanzia Anchione
Docente Puccini Daniela	Resp. Scuola infanzia Ponte Buggianese



Docente Scheggi Simona	Resp. Scuola infanzia Vione
Docente Fiaschi Tania	Resp. Scuola primaria Ponte Buggianese
Docente Cellini Irene	Resp. Scuola primaria Ponte Buggianese
Docenti Scopetani Simona	Resp. Scuola primaria Chiesina Uzzanese
Docente Speranzoso Lorenzo	Resp. Scuola secondaria Ponte Buggianese
Docente Astore Massimo	Resp. Scuola secondaria Chiesina Uzzanese

Funzioni e Compiti del Referente di Plesso per la Sicurezza

Il Referente di Plesso per la Sicurezza svolge le seguenti funzioni in collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'RSPP:

1. **Partecipazione attiva** al Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).
2. **Presenza** alle riunioni della commissione sicurezza e agli incontri sulla salute e sicurezza promossi dall'RSPP.
3. **Conservazione** nel plesso della documentazione di sicurezza (es. Piano di evacuazione, Piano di primo soccorso, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate).
4. **Affissione in bacheca** di Piano di evacuazione, Piano di primo soccorso e Organigramma del Servizio di Prevenzione e Protezione per la visione da parte di tutto il personale.
5. **Aggiornamento** dei documenti di sicurezza all'inizio di ogni Anno Scolastico.
6. **Informazione del personale** (in particolare i nuovi assunti) sulle procedure di evacuazione, primo soccorso e criticità di sicurezza del plesso all'inizio di ogni A.S.
7. **Programmazione e verbalizzazione** di almeno **due prove di evacuazione** entro l'A.S. (es. una per incendio e una per sisma), inclusa una prova iniziale per l'apprendimento delle procedure da parte di nuovi lavoratori e alunni.
8. **Relazione immediata** al Dirigente Scolastico e all'RSPP su episodi di mancato infortunio grave o situazioni di evidente pericolo.
9. **Verifica** della presenza di **planimetrie di emergenza** in ciascun locale, indicanti vie di fuga e punti di raccolta esterni.
10. **Incontri periodici con l'RSPP** per: proporre interventi di miglioramento della sicurezza, pianificare prove di evacuazione e formazione, comunicare incidenti/infortuni e aggiornare i piani di emergenza.
11. **Programmazione** (in accordo con RSPP e Dirigenza) di incontri informativi/formativi sulla sicurezza per gli alunni.
12. **Verifica** del materiale nelle cassette di medicazione (almeno 2 volte l'A.S., indicativamente a settembre e febbraio) e **richiesta** alla Direzione per l'acquisto del materiale mancante.
13. **Raccolta delle istanze** del personale scolastico relative al miglioramento delle condizioni di sicurezza e loro **comunicazione** alla Direzione.
14. **Gestione dei protocolli sanitari** per la somministrazione di farmaci salvavita agli alunni (in accordo con la Direzione e nel rispetto della normativa sulla privacy): ciò include informazione verbale ai colleghi (riunioni di inter-team) e informazione scritta sull'aula dell'alunno.



L'incarico dà diritto all'accesso al **Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)** nella misura che sarà determinata in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale liquidazione è subordinata alla presentazione di un **report finale** che evidenzi gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonia Suppa)