



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese

I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
Prot. 0001210 del 08/02/2024
VI (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), 08/02/2023

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili
nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo: READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)
Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703
CUP: D74D23003320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e, in particolare, l'art. 21;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»*;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”* e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, *“Do no significant harm”*), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante *“Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”*;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 *“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”*;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione Europea;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del "Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell'11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- VISTA** la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- VISTE** le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. N. AOGABMI 132935 del 15 novembre 2023, con le quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTO** l'avviso pubblico avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 – "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)";
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 e la scheda del progetto;
- VISTO** l'Accordo di concessione, **prot. 0010521 del 22/01/2024**, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "READY STEADY ...STEM (pronti

partenza..... STEM)", CUP: D74D23003320006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione del progetto "READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)", finanziato nell'ambito del Decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 n. 165, pari ad € 128.813,18;

VISTO il regolamento dell'attività negoziale di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 14/02/2023;

VISTO il regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 14/02/2023;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 0000627/VI del 25/01/2024;

VISTE la delibera n. 165/1 del 23/11/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto READY STEADY ...STEM (pronti partenza..... STEM)" e la delibera di carattere generale del Collegio dei Docenti n. 13 del 14/09/2023;

CONSIDERATE le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal Progetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti dei **Gruppi di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo**, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del Progetto di cui all'oggetto:

Linea A di intervento - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali

Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (52h);

Nr. 5 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (205 h);

Nr. 2 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo (140 h);

Nr. 13 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo (299 h);

Linea B di intervento - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Nr. 1 docente in qualità di coordinatore del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo (36h);

Nr. 2 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo (50 h);

Nr. 2 unità di personale amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per i percorsi formativi docenti (60 h);

Nr. 5 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti (75 h);

VISTA la propria determina a contrarre, prot. 0001207/VI del 08/02/2024,, di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto:

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

1. È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nelle attività tecniche per la realizzazione del progetto “READY STEADY ...STEM (pronti partenza.....STEM)”, Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024 Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 CUP: D74D23003320006 - in qualità di componenti del **Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM** (Linea A di intervento) e per il **Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo**, percorsi formativi destinati ai docenti, (Linea B di intervento), per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto:

A. Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM

Il coordinatore del Gruppo di lavoro del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
 - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
 - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
 - Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
 - Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM.
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma;
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.



B. Nr. 5 docenti in qualità di membri del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM

Il componente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 - il rispetto del cronoprogramma.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

C. Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo

Il coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
 - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
 - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
 - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- coordinare la progettazione e realizzazione degli interventi didattici previsti dal finanziamento;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
 - il rispetto del cronoprogramma
 - compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
 - convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

D. Nr. 2 docenti in qualità di membri del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo

Il componente del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;

- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
 - il rispetto del cronoprogramma
- coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti.

E. Nr. 2 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per le STEM e il Multilinguismo

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

F. Nr. 2 unità di personale Amministrativo in qualità di SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO alla realizzazione delle attività e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per i percorsi formativi docenti

La figura di supporto tecnico-amministrativo al Gruppo di lavoro avrà il compito di:

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)

Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività formative del Progetto elaborato dal Team e/o dagli esperti formatori coinvolti;
- Provvedere alla formulazione, aggiornamento e archiviazione di elenchi, database, anagrafiche, contatti dei corsisti e quant'altro necessario all'ordinato svolgimento delle attività programmate e alle successive rendicontazioni e verifiche;
- Verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- Svolgere le attività contabili di rendicontazione.

G. Nr. 13 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo

La figura di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività dovrà:

- Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
- Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
- Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
- Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto;
- Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;
- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

H. Nr. 5 unità di personale ausiliario in qualità di SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti

La figura di SUPPORTO ausiliario alla realizzazione delle attività dovrà:

- Garantire l'allestimento degli ambienti per il pieno accesso e utilizzo degli arredi e delle attrezzature da parte di tutti gli esperti e gli studenti coinvolti;
- Supportare il Gruppo di lavoro e i docenti esperti nelle attività extracurricolari, secondo gli orari e negli spazi scelti;
- Supportare i docenti esperti nella scelta e nel setting degli ambienti didattici più funzionali alla realizzazione dei diversi percorsi formativi previsti dal progetto;
- Coadiuvare gli Assistenti Amministrativi nella raccolta, riproduzione e custodia del materiale didattico relativo al Progetto.
- Coadiuvare i docenti esperti nella sorveglianza degli studenti coinvolti nel progetto, all'interno delle pertinenze scolastiche;



- Garantire la pulizia, il riordino e l'igienizzazione degli spazi e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione dei diversi percorsi formativi.

Articolo 2 – Titoli e requisiti minimi accesso alla selezione

1. Saranno considerati **titoli di preferenza**

- Aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura.
- Aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali
 - Funzione Strumentale Orientamento/Inclusione/PTOF;
 - Referente d'istituto per la Formazione;
 - Referente per la Valutazione;
 - Referente INVALSI;
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
 - Animatore Digitale / Team per l'innovazione.

2. Con riferimento alle figure di cui alle **lettere A), B), C), D)**, del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Comprovata esperienza e competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro;
- Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti;
- Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative;
- Approfondite conoscenze e competenze tecniche e professionali nella revisione/integrazione del PTOF e dei documenti strategici ad esso collegati.

3. Con riferimento alle figure di cui alle **lettere E), F), G), H)** del comma 1 dell'articolo 1, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

a) per i punti E), F)

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- comprovata esperienza, in qualità di assistente amministrativo, presso le Istituzioni scolastiche;
- Conoscenza, dimestichezza e comprovata esperienza nella formazione, gestione e archiviazione di documenti e atti amministrativi, digitali e non;
- titoli comprovanti il possesso di competenze digitali;
- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- anzianità di servizio.

b) per i punti G), H)

- esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei;
- anzianità di servizio.

4. avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;

5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

6. essere in godimento dei diritti civili e politici;

7. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposti a procedimenti penali.

Articolo 3 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (PER GLI INCARICHI DI CUI ALLE LETTERE A) B) C) D) DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 1)

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (art. 2 del presente avviso in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (Si valuta un solo titolo)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca (Si valuta un solo titolo)	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 6 punti

A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione Max 4 punti
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di competenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione Max 8 punti
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI (PER GLI INCARICHI DI CUI ALLE LETTERE E) F) G) H) DEL COMMA 1 DELL'ARTICOLO 1)

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 10 PUNTI
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti

B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforma GPU PON	10 punti
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A e C, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Personale docente (ovvero Personale ATA) Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo**", via PEC a: ptic815008@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Toscanini, 11, 51019 Ponte Buggianese (PT), **entro e non oltre le ore 12.00 del 16 febbraio 2024.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Personale docente (ovvero Personale ATA) Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo**".

L'istanza (**ALL. A personale docente, ALL. C Personale ATA**) dovrà essere corredata da:

1. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
3. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato [**ALL. B personale docente, ALL. D Personale ATA**].

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 6 - Valutazione candidature e designazione dell'esperto

La valutazione dei titoli culturali e professionali e l'individuazione degli esperti da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.

I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico, ciascuna figura coinvolta nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti su menzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:

- la disponibilità a rimanere presso l'Istituto per l'intera durata del progetto
- la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
- l'impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 8 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

LINEA DI INTERVENTO A - COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI					
INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
a) coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM	febbraio 2024 - conclusione del progetto	1	26	26	52,00
b) Membro del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM	febbraio 2024 - conclusione del progetto	5	21	20	41,00 cad.
c) SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM	febbraio 2024 - conclusione del progetto	2	40	30	70,00 cad.
d) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo	febbraio 2024 - conclusione del progetto	13	11	12	23,00 cad.

LINEA DI INTERVENTO B- Percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

INCARICO	DURATA INCARICO	N. DI FIGURE	IMPEGNO ORARIO A.S. 2023/24	IMPEGNO ORARIO A.S. 2024/25	TOTALE IMPEGNO ORARIO
e) coordinatore del Gruppo di lavoro per progettazione multilinguismo	febbraio 2024 - conclusione del progetto	1	18	18	36,00
f) Membro del Gruppo di lavoro per progettazione multilinguismo	febbraio 2024 - conclusione del progetto	2	15	15	25,00 cad.
g) SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO al Gruppo di lavoro per progettazione multilinguismo	febbraio 2024 - conclusione del progetto	2	15	15	30,00 cad.
h) SUPPORTO AUSILIARIO alla realizzazione delle attività per i percorsi formativi docenti	febbraio 2024 - conclusione del progetto	5	10	5	15,00 cad.

La retribuzione oraria, **loro Stato**, per i componenti dei Gruppi di lavoro corrispondente alle Unità di Costo (UCS) previste dalle Istruzioni Operative, è pari a

1. Personale Docente: € 34,00

La retribuzione oraria, **loro Stato**, per le figure di supporto retribuite con le risorse dei costi indiretti, è corrispondente alle tariffe tabellari previste dal CCNL 2019-2021, ed è pari a

1. Personale Assistente Amministrativo (AA): € 21,17;
2. Personale Collaboratore Scolastico (CS): € 18,25;

Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.

Le attività operative e gestionali dovranno seguire la durata del progetto la cui conclusione è prevista **entro la data del 15 maggio 2025**, salvo proroghe.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica. Quest'ultima prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa, secondo cui la stessa può recedere in tutto o in parte dagli impegni contrattuali assunti, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Articolo 9 – Pubblicazione graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto www.istitutodonmilani.edu.it entro la data del **20/02/2024**.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.



ART. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'ICS "Don Lorenzo Milani", Dott.ssa Antonia Suppa.

Articolo 11– Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.istitutodonmilani.edu.it) – sez. Amministrazione Trasparente -

Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (ALL. A e ALL. C) e le Schede di autovalutazione (ALL. B e ALL. D), che costituiscono parte integrante del bando stesso.

Articolo 12 – Pagamento compenso

Premesso che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, si prevede che il compenso spettante potrà essere erogato con una o più quote intermedie, sulla base delle ore di impegno assegnate per anno scolastico, a condizione che lo stato di avanzamento delle attività effettivamente svolte e rendicontate consenta le progressive richieste di rimborso all'Unità di Missione del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell'incaricato e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e proporzionalmente al tempo di durata complessivo previsto alla data di sottoscrizione dell'incarico.

Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa; Vargiu scuola srl come Responsabile della Protezione dei Dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia Suppa)

ANTONIA
SUPPA
08.02.2024
14:18:31
GMT+00:00

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474





Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



Regione Toscana



Progetti Educativi
Zonali
Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

ALL. A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Don Milani" - Via Toscanini, 11
51019 – Ponte Buggianese (PT)

"Candidatura Personale DOCENTE Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo"
Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 "STEM e Multilinguismo"**, alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di:

Linea A di Intervento:

- coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM**
- Membro del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM**

Linea B di Intervento:

- Coordinatore del Gruppo di lavoro di Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**
- Membro del Gruppo di lavoro di Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Comune di Ponte
Buggianese



Regione Toscana



Progetti Educativi
Zonali
Regione Toscana



Comune di Chiesa in
Valpiana

- di essere dipendente dell'amministrazione;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli culturali
-
- di non avere subito condanne penali;
 - di non avere procedimenti penali pendenti;
 - di essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
 - di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
 - di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme di gestione del progetto.
 - di possedere i seguenti titoli di preferenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 2 del presente avviso :

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____/____/____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____/____/____

FIRMA

ALL. B

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE Coordinatore del Gruppo di Lavoro /Membro del gruppo di lavoro - Progetto
PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 "STEM e Multilinguismo"**

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 55 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
A1	- Laurea triennale nel settore di pertinenza (art. 2 del presente avviso; in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤Voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode		
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (Si valuta un solo titolo)	6 punti		
A3	- Dottorato di ricerca (Si valuta un solo titolo)	6 punti		
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti		
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 6 punti		
A6	- Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti		
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione Max 4 punti		
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di competenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione Max 8 punti		
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 45 PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti nel settore scolastico, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti		
B2	- Esperienze professionali nell'ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti		
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all'oggetto dell'incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10 punti		
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno) max 10 punti		
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI		

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

data ____/____/____

FIRMA



FUTURA  Italiadomani
PIÙE NAZIONALE DI INIZIATIVE E RISORSE
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ALL. C

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale
"Don Milani" - Via Toscanini, 11
51019 – Ponte Buggianese (PT)

"Candidatura Personale ATA Progetto PNRR: STEM e Multilinguismo"

Autorizzazione progetto Prot. 0010521 del 22/01/2024

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29703

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare, nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 "STEM e Multilinguismo"**, alla selezione per titoli finalizzata all'attribuzione dell'incarico di:

Linea A di Intervento:

- SUPPORTO TENICO-AMMINISTRATIVO (AA) al Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM**
- SUPPORTO AUSILIARIO (CS) alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo**

Linea B di Intervento:

- SUPPORTO TENICO-AMMINISTRATIVO (AA) al Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM**
- SUPPORTO AUSILIARIO (CS) alla realizzazione delle attività formative per le STEM e il Multilinguismo**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

- di essere dipendente dell'amministrazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di possedere competenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- di possedere competenze specifiche nella gestione delle piattaforme di gestione del progetto.

SI ALLEGANO

CURRICULUM VITAE

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

FOTOCOPIA CODICE FISCALE

data ____/____/____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____/____/____

FIRMA

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO/AUSILIARIO

Progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29703 "STEM e Multilinguismo (ATA "ASSISTENTE TECNICO/AMMINISTRATIVO-AUSILIARIO")

Cod. A	Titoli di studio*	Punteggio MAX 5 PUNTI	Punti determinati dal candidato	Riservato alla scuola
A1	Altri Diplomi/Lauree aggiuntivi a quello che costituisce criterio di ammissibilità.	5 punti per ogni titolo aggiuntivo fino max 10 punti		
Cod. B	Titoli di Servizio*	Punteggio MAX 60 PUNTI		
B1	Beneficiario 2 ^a Posizione Economica	10 punti		
B2	Beneficiario ex art. 7 prima Posizione Economica	5 Punti		
B3	Servizio continuativo come assistente amministrativo nell'attuale scuola	4 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B4	Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti		
B5	Partecipazione a progetti extracurricolari con utilizzo di piattaforma online negli ultimi 5 anni	1 punto per ogni progetto fino ad un massimo di 3 punti		
B6	Incarichi specifici negli ultimi 5 anni, inerenti alle attività da svolgere	1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di 2 punti		
Cod. C	Competenze/Esperienze Informatiche*	Punteggio MAX 15 PUNTI		
C1	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU PON	10 punti		
C2	Possesso di Certificazioni informatiche (si valuta una sola certificazione)	5 punti		
Punteggio totale		MAX 85 PUNTI		

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

data ____/____/____

FIRMA
