Circ. n. 294 del 24/03/2025

Al personale ATA
Al DSGA

OGGETTO: Predisposizione piano ferie pasquali a.s. 2024/2025 e 2 Maggio 2025 - personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo pasquale per l'anno scolastico corrente. Pertanto, la Scrivente, di concerto con il DSGA, invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie e/o festività e/o riposo compensativo **entro e non oltre lunedì 31 marzo 2025.**
Si precisa che le attività didattiche **saranno sospese da giovedì 17 aprile 2025 a martedì 22 aprile 2025** e che riprenderanno regolarmente il giorno mercoledì 23 aprile 2025.

Sono inoltre sospese le attività didattiche anche **venerdì 2 maggio 2025.**
L'orario del personale in servizio durante la sospensione delle attività didattiche è antimeridiano.

Il personale ATA con contratto a Tempo Indeterminato:
è invitato a presentare formale richiesta di ferie, dando precedenza alle ferie residue relative all'a.s. 2023/2024 da usufruire nel periodo di sospensione delle attività didattiche. Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 Aprile 2025 e che tutte le ferie vanno fruite entro il 31 agosto 2025, a meno che non ci siano motivate esigenze di servizio stabilite dal Dirigente Scolastico con proprio atto.
Il personale che ha accumulato parecchie ore di straordinario è invitato a chiederne il recupero.

Il personale ATA con contratto a Tempo Determinato:
deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro. Si raccomanda pertanto a tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2025, di presentare formale richiesta di Ferie/Festività Soppresse/eventuali riposi compensativi (debitamente documentati) da usufruire nel periodo di sospensione delle attività didattiche al fine di evitare il cumulo delle stesse a ridosso della scadenza del contratto.

Tutto il personale ATA dovrà presentare formale istanza di Ferie/Festività Soppresse/ Recuperi Compensativi **entro e non oltre lunedì 31 marzo 2025**.

Le istanze saranno valutate e autorizzate dopo aver accertato la presenza di almeno due Collaboratori Scolastici e di due Assistenti Amministrativi per i giorni in cui gli uffici di segreteria rimarranno aperti (dal 17/04/2025 al 22/04/2025 e venerdì 2/05/2025).

ANTONIA SUPPA
24.03.2025
12:24:56
GMT+00:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia Suppa
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa