



Circ. n. 329

Ponte Buggianese, 16 aprile 2025

Ai docenti dell'Istituto
Al sito Web
Alla bacheca di Argo

Oggetto: Procedura di accettazione e rendicontazione incarichi F.I.S. tramite piattaforma Argo PERSONALE

Si comunica che, al fine di procedere alla retribuzione delle attività e dei progetti finanziati con il Fondo d'Istituto (F.I.S.), i docenti interessati devono accedere alla piattaforma Argo PERSONALE per accettare gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico all'inizio anno scolastico.

Modalità di accesso e accettazione incarichi:

- Accedere al portale Argo (<https://portaleargo.it/>).
- Selezionare l'**AREA DEL PERSONALE** e cliccare su **"Personale"**.
- Effettuare l'accesso con le proprie credenziali (le stesse utilizzate per il Registro Elettronico).
- Una volta effettuato l'accesso, cliccare su **"I MIEI DATI"** e successivamente su **"Gestione Incarichi"**.
- Nella finestra **"Elenco incarichi"**, visualizzare gli incarichi assegnati.
- Cliccare su **"ACCETTA"** in corrispondenza di ciascun incarico per confermare l'accettazione. Il sistema confermerà l'avvenuta accettazione con il messaggio **"Incarico accettato correttamente"**.

Entro e **non oltre il 30 giugno 2025**, sarà necessario rendicontare lo svolgimento delle attività, indicando se sono state:

- Svolte
- Parzialmente svolte
- Non svolte

Per effettuare la rendicontazione, cliccare su **"Attività"** e allegare il modello A (Allegato alla presente circolare).

Per il personale che ha svolto attività aggiuntive all'insegnamento, la segreteria fornirà individualmente tramite mail il registro da allegare su Argo.

Per dubbi o chiarimenti è possibile rivolgersi all'assistente amministrativa Ruggiero Mariella presso l'ufficio della Didattica.

X IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia Suppa)
Antonietta Suppa