



C. n. 7 - p

Ponte Buggianese (PT), 5 settembre 2025

Ai genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria di Chiesina Uzzanese
 Al personale docente e ATA della scuola primaria di Chiesina Uzzanese
 Alla DSGA
 Alla bacheca del registro elettronico
 Al Sito WEB della scuola

OGGETTO: Organizzazione orari di ingresso, uscita e rientri della scuola primaria di Chiesina Uzzanese

Lunedì 15 settembre 2025 avranno inizio, come da calendario della Regione Toscana, le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado.

Con la presente si comunica l'organizzazione di cui all'oggetto:

Ingressi scuola

Gli alunni che arriveranno a scuola con gli scuolabus ENTRERANNO e USCIRANNO dal CANCELLO PRINCIPALE in via Dante Alighieri.

Gli INGRESSI degli alunni accompagnati dai genitori saranno scaglionati utilizzando le DUE ENTRATE DISPONIBILI in via Dante Alighieri (cancello principale e cancello mensa).

1. ORARIO DAL 15 SETTEMBRE 2025 AL 30 SETTEMBRE 2025

Nel periodo dal 15 settembre al 30 settembre, sarà effettuato orario antimeridiano 8:10 – 12:30 ed è previsto il servizio di scuolabus andata e ritorno.

Gli alunni che usufruiranno del servizio scuolabus anticiperanno l'uscita di dieci minuti previa autorizzazione consegnata ai docenti (ore 12:20)

Non è data facoltà ai docenti e/o ai collaboratori scolastici di modificare o variare in alcun modo l'anticipo di uscita per gli alunni autorizzati.

Le classi prime SOLO il giorno 15 settembre entreranno alle ore 9:00.

ORDINE DI INGRESSO E USCITA DELLE CLASSI SCUOLA PRIMARIA

PUNTO DI ACCESSO	ENTRATA	CLASSI
CANCELLO PRINCIPALE	8,10	5°A-5°B- 5°C- 1°A-1°B-
CANCELLO MENSA	8.10	4°A – 4°B- 3°A – 3°B – 2°A – 2°B



Comune di Ponte
Buggianese



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Toscana



Comune di Chiesina
Uzzanese

PUNTO DI ACCESSO	USCITA	CLASSI
CANCELLO PRINCIPALE	12.30	5°A-5°B- 5°C -1°A-1°B
CANCELLO MENSA	12.30	4°A – 4°B - 3°A - 3°B - 2°A - 2°B

2. ORARIO DAL 01 OTTOBRE 2025 (INIZIO SERVIZIO MENSA)

Il servizio mensa con i rientri pomeridiani è previsto il 1° ottobre 2025.

Dante Alighieri - CHIESINA UZZANESE					
orario	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
8.10-12.30	2°A – 3°A	1°A-3°A	2°A	1°A-2°A-3°A	1°A
8.10-13.10	5°A – 5°B	4°A	5°A-5°B	4°A	4°A-5°A- 5°B
8.10-16.10	1°A - 4°A Classi a T.P.	2°A-5°A-5°B Classi a T.P.	1°A-3°A-4°A Classi a T.P.	5°A-5°B Classi a T.P.	2°A -3°A Classi a T.P.

Gli alunni che usufruiranno del servizio scuolabus anticiperanno l'uscita previa autorizzazione consegnata ai docenti (ore 12:20– 13:05 – 16:05).

Non è data facoltà ai docenti e/o ai collaboratori scolastici di modificare o variare in alcun modo l'anticipo di uscita per gli alunni autorizzati.

In allegato Modello richiesta di uscita anticipata permanente per i bambini che usufruiscono del servizio trasporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia SUPPA)



Allegato

MODULO RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA PERMANENTE PER I BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

I sottoscritti _____,

genitori dell'alunno/a _____, iscritto/a alla classe _____ sez. _____ nel
plesso di _____

CHIEDONO

per il proprio figlio _____, l'autorizzazione permanente ad anticipare l'uscita da scuola (12:20/13:05/16:05) per motivi organizzativi del servizio-trasporto del comune.

Data _____

Firma dei genitori

In caso di difficoltà, in alternativa alla firma di entrambi i genitori:

I_ sottoscritt_ padre/madre, dichiara di avere effettuato tale richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, DICHIARA che _I_ padre/madre é a conoscenza ed acconsente alla presente richiesta di uscita autonoma dell'alunno da scuola.

Firma _____

Luogo e data _____

AVVERTENZA

NEL CASO IN CUI I GENITORI ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE/AFFIDATARI/TUTORI, NON CONCEDANO L'AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA DEI MINORI SENZA ACCOMPAGNATORI AL TERMINE DELLE LEZIONI GIORNALIERE, IL GENITORE ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE /AFFIDATARIO/TUTORE O LORO DELEGATO DOVRA' PRESENTARSI, AL TERMINE DELLE LEZIONI, AL PORTONE DELLA SCUOLA PER RITIRARE L'ALUNNO/A.