



I.C.S. - "DON LORENZO MILANI"-PONTE BUGGIANESE
 Prot. 0008091 del 01/10/2025
 VI-9 (Uscita)

Ponte Buggianese (PT), timbro e data vedi segnatura elettronica

Al personale DOCENTE e ATA
 Al personale DOCENTE e ATA di altri Istituti
 Agli Esperti esterni con requisiti specifici
 Al Sito Web della scuola
 Albo online
 Atti

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E, IN SUBORDINE, AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E, IN SUBORDINE, AI PROFESSIONISTI DEL TERRITORIO INTERESSATI, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il D.Lgs. n.81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 44 e 46 del Decreto 129 del 28/08/2018, entrato in vigore in data 17/11/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il d.lgs. n.75 del 25.05.2017 intervenuto sui rapporti di collaborazione e conferimento incarichi individuali;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 59 del 17/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, tra il personale in possesso dei requisiti richiesti, la figura cui affidare il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria delle spese che costituiranno oggetto della presente determina;
- VISTA** la propria decisione a contrarre - prot. n. 8089/VI-9 del 01/10/2025 - di avvio della procedura di selezione del RSPP;

INVITA

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
 Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474
www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it



il personale scolastico ed esterno in indirizzo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un triennio.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti (in ordine di priorità):

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006 (si precisa che, al di là del punteggio conseguito, gli aspiranti in possesso di diploma saranno collocati in coda alla graduatoria degli aspiranti con laurea);
- Aver adempiuto, nell'ultimo quinquennio, agli obblighi di aggiornamento previsti dal D.lgs. 81/2008, conseguendo l'"Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macro-settore di attività Ateco n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintantoché non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato – Regioni del 25 luglio 2012);

Art. 2 - Compiti richiesti al RSPP

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto.

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati articoli del D.lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.lgs. 81/08 e D.lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;



11. predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

Caratteristiche dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

L'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonia Suppa, è così composto:

Strutture

- 9 plessi di cui n° 4 di scuola dell'infanzia, n° 3 di scuola primaria, n° 2 di scuola secondaria di primo grado, distribuiti nei due comuni di Chiesina Uzzanese e Ponte Buggianese;
- 1 Palestra: Via Via Toscanini, 11 - Ponte Buggianese;

Utenza scolastica

- Personale scolastico: 218 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;
- Alunni: 1299

Art. 3 - Durata dell'incarico/contratto

La selezione ha validità per un triennio, con rinnovo annuale dell'incarico/contratto, a decorrere dall'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto, come previsto dalla L. 62/2005, art. 23.

Alla scadenza del triennio non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto.

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)
Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it



Art. 4 - Compenso per il servizio

Il compenso per le già indicate prestazioni è pari ad € 6.000,00 (seimila/00) onnicomprensivi di qualsiasi ritenuta e/o IVA o altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. L'importo verrà corrisposto annualmente nella misura di € 2.000,00 a seguito di emissione di regolare fattura elettronica o notula, nonché di una relazione annuale sull'attività svolta. Inoltre, il soggetto incaricato si impegna a presentare agli Uffici amministrativi qualunque altro documento di rito richiesto per l'emissione del pagamento. Si richiede peraltro il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Art. 5 - Termini per la presentazione della Candidatura

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato A, corredato da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.

Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto **“Candidatura per incarico di RSPP”** - via PEC all'indirizzo ptic815008@pec.istruzione.it o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Toscanini, 11, 51019 Ponte Buggianese (PT), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 09/10/2025.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione **“Candidatura per incarico di RSPP”**.

L'istanza (ALL. A) dovrà essere corredata da:

- 1 fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 2 curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
- 3 griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B);
- 4 dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di esperto-tutor (ALL. C);

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 6 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Art.7 - Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2025/26, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
- personale interno ad altra unità scolastica in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2025/26, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008), munito di autorizzazione allo svolgimento di collaborazioni plurime del DS dell'Istituto principale;
- in assenza del personale di cui ai punti 1 e 2, la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno, libero professionista della Provincia, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dai punti 1 e 2 sarà destinatario di lettera di incarico; il soggetto rientrante nella tipologia espressa dal punto 3 sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera. Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dai punti 1 e 2 dovrà presentare, in sede di domanda, l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di parità di punteggio tra candidati all'interno di una graduatoria verrà selezionato il candidato che ha già ricoperto positivamente l'incarico per questa Amministrazione; in assenza, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane (art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997).

L'affidamento al personale dipendente di altra scuola o pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti è subordinato all'autorizzazione del proprio dirigente, che dovrà essere consegnata al momento della candidatura, e dalla possibilità di assicurare la propria presenza, su richiesta di questa Amministrazione, in caso di necessità e urgenza.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 8 - Criteri di valutazione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli culturali e professionali come da tabella seguente:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

A	TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo
A1	diploma di Laurea/diploma di scuola secondaria di 2° grado*: - 110 e Lode – 10p. - 105-109 – 8p. - 98-104 – 6p. - Fino a 97 – 4p.	Punti 10
A2	Corsi di perfezionamento o master attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza Punti 2	Punti 6 max

** Si precisa che, al di là del punteggio conseguito, gli aspiranti in possesso di diploma saranno collocati in coda alla graduatoria degli aspiranti con laurea. Si precisa, altresì, che i punteggi dei titoli, espressi in qualsivoglia base diversa da 110, saranno convertiti su base 110.*

- Di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative e conforme a quanto richiesto nel presente Avviso;
- Di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- Di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto;
- Di recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.



Articolo 9- Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo su Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto www.istitutodonmilani.edu.it entro la data del **13/10/2025**.

Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C.S. "Don Lorenzo Milani", Dott.ssa Antonia Suppa.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, ai sensi del DLgs 196/2003 e del DLgs 101/2018 con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: l'Istituto Comprensivo Statale Don Lorenzo Milani come **Titolare del trattamento dei dati**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonia Suppa; l'ing. Antonio Vargiu come **Responsabile della Protezione dei Dati** reperibile numero di telefono 070271526 – email dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12– Pubblicità

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.istitutodonmilani.edu.it) – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Antonia Suppa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del cd
CAD e normativa correlata



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
ICS "Don L. Milani"
Ponte Buggianese (PT)

OGGETTO: Disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) triennio 2025-2028

I sottoscritt_ , _____ nat_ a _____ il ____/____/____

CODICE FISCALE _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: via _____ n. _____

C.A.P. _____ città _____

Telefono _____ Cell. _____

Email _____ PEC _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue (barrare con una x):

- ☐ di essere cittadin_ italian_;
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici;
- ☐ di essere dipendente presso codesto istituto scolastico: _____
_____ in qualità di _____
- ☐ di essere dipendente presso l'istituto scolastico: _____



_____ in qualità di _____

☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

☐ di non aver riportato a suo carico condanne per alcuno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

☐ di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

☐ di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

☐ di essere in possesso dei titoli riferiti alla scheda "Autovalutazione Titoli culturali e professionali" dichiarati nell'Allegato B cui si rinvia;

☐ di impegnarsi a documentare l'attività svolta;

☐ la disponibilità ad impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto e l'attività inerente alla formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

Allega alla presente:

- ☐ Fotocopia non autenticata di valido documento di identità;
- ☐ Allegato B;
- ☐ Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nel bando.
- ☐ Autorizzazione del dirigente (in caso di docente di altro Istituto o di dipendente di altra PA)

data / ____/ ____

FIRMA

IL/la sottoscritt_____autorizza l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data / ____/ ____

FIRMA



ALLEGATO B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

NOME E COGNOME: _____ NATO IL _____

A	TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo
A1	diploma di Laurea/diploma di scuola secondaria di 2° grado*: - 110 e Lode – 10p. - 105-109 – 8p. - 98-104 – 6p. - Fino a 97 – 4p.	Punti 10
A2	Corsi di perfezionamento o master attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza Punti 2	Punti 6 max
A3	Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento Punti 1	Punti 6 max
A4	Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui si candida (si valuta un solo dottorato) punti 6	Punti 6
A5	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio massimo
B1	Esperienza professionale in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro: - per ogni esperienza maturata in enti privati Punti 2 - Per ogni esperienza maturata in altri enti pubblici Punti 3	Punti 20 max
B2	Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici o privati: - Esperienze di RSPP prestate presso questa Istituzione Scolastica per ogni anno scolastico: Punti 6 - Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche per ogni anno scolastico: Punti 5 - Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici o privati per ogni anno solare: Punti 3	Punti 30 max
B3	Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun anno: - Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.02.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: Punti 2 - Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso: Punti 1	Punti 20 max
	PUNTEGGIO MASSIMO (Titoli culturali e professionali)	Punti 100



*** Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (B1, B2, B3...).**

Data _____

Firma _____

Informativa sulla privacy

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Ai sensi del D.lgs. n° 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Data _____

Firma _____



ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
ICS "Don L. Milani"
Ponte Buggianese (PT)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/Lasottoscritto/a.....nato/a

a.....

il.....residente

a.....cap.....

via.....tel.....cell.....
.....

e-mail.....C.F.....
.....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'ICS "Don L. Milani" di Ponte Buggianese (PT) Prot nr.....del..... per il reclutamento interno o esterno per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione di protezione triennio 2025/2028.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del citato D.P.R.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per il conferimento dell'incarico.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'ICS "Don Lorenzo Milani" di Ponte Buggianese o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto di cui trattasi.



LUOGO E DATA.....

FIRMA... (per esteso e leggibile)