



Circ. n. 183 - p

Ponte Buggianese, 15/01/2026

Ai docenti delle Scuole Primarie
Al personale ATA
Alla bacheca del Registro Elettronico
Al DSGA
Al sito Web

Oggetto: Calendario scrutini primo quadrimestre - Scuole Primarie

Si comunica che nelle date di seguito indicate si svolgeranno gli scrutini del primo quadrimestre delle Scuole Primarie dell'Istituto. Tutti gli scrutini si svolgeranno in presenza presso la Scuola Primaria di Ponte Buggianese.

Lunedì 9 febbraio 2026

Orari		Nominativo di chi presiede alle operazioni di scrutinio
Ore 16:20	Classe 2^C Ponte	Cecchi Monica
Ore 16:40	Classe 4^C Ponte	Ferretti Federica
Ore 17:00	Classe 5^C Ponte	Carmignani Aila
Ore 17:20	Classe 1^C Ponte	Martini Monica
Ore 17:40	Classe 1^A Ponte	Cucco Filomena
Ore 18:00	Classe 5^A Ponte	Bellina Letizia
Ore 18:20	Classe 3^C Ponte	Petri Cinzia
Ore 18:40	Classe 2^D Ponte	Ferrante Paola
Ore 19:00	Classe 3^A Casabianca	Ponzo Erika

Martedì 10 febbraio 2026

Orari		Nominativo di chi presiede alle operazioni di scrutinio
Ore 16:20	Classe 3^A Ponte	Biagini David
Ore 16:40	Classe 3^B Ponte	Uccello Carmela
Ore 17:00	Classe 2^A Ponte	Pucci Chiara
Ore 17:20	Classe 2^B Ponte	Gaggini Monica
Ore 17:40	Classe 4^A Ponte	Orlandini Domenica
Ore 18:00	Classe 4^B Ponte	Casali Elisabetta
Ore 18:20	Classe 5^B Ponte	Cellini Irene
Ore 18:40	Classe 1^B Ponte	Mencarini Vittoria
Ore 19:00	Classe 2^B Chiesina	Pucci Sara

Mercoledì 11 febbraio 2026

Orari		Nominativo di chi presiede alle operazioni di scrutinio
Ore 16:20	Classe 3^A Chiesina	Scopetani Simona
Ore 16:40	Classe 4^A Chiesina	Menici Stefania
Ore 17:00	Classe 2^A Chiesina	Corradino Eufrazia
Ore 17:20	Classe 5^C Chiesina	Mantellassi De Luigi Monica
Ore 17:40	Classe 5^A Chiesina	Profili Valentina
Ore 18:00	Classe 5^B Chiesina	Benvenuti Francesca
Ore 18:20	Classe 1^A Chiesina	Mari Antonella
Ore 18:40	Classe 4^B Chiesina	Belli Manuela
Ore 19:00	Classe 3^B Chiesina	Natali Simona
Ore 19:20	Classe 1^B Chiesina	Pucci Maria Angela



Si ricorda che, in assenza del Dirigente Scolastico, ciascun Team sarà presieduto dal docente Coordinatore che dovrà organizzare per tempo la documentazione necessaria. Il verbale sarà redatto da un docente del Team individuato dal presidente.

Il verbale dovrà essere firmato da tutti i docenti del team e consegnato in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonia Suppa