



C. n. 276

Ponte Buggianese (PT), 18/03/2026

AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO WEB

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'anno scolastico 2026-2027

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** il [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#) e la [Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ata](#)
- VISTA** l'[Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026](#), "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";
- VISTA** l'[Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026](#), "Ordinanza sulla mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27"
- TENUTO CONTO** che i termini per la presentazione della domanda, riportati dalle ordinanze ministeriali, sono i seguenti:
- per il personale docente:
 - La domanda va presentata dal 16 marzo 2026 al 2 aprile 2026.
 - Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 7 maggio 2026.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 29 maggio 2026.
 - per i docenti IRC:
 - la domanda va presentata dal 21 marzo 2026 al 17 aprile 2026.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 5 giugno 2026.
 - per il personale ATA:
 - La domanda va presentata dal 23 marzo 2026 al 13 aprile 2026.
 - Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 21 maggio 2026.
 - Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 12 giugno 2026.

CONSIDERATO che il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione



della domanda di trasferimento¹.

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **25 marzo 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 dell'**8 aprile 2026**;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **31 marzo 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

È obbligatorio compilare:

- la **scheda di individuazione soprannumerari** secondo i vari ordini di scuola SOLO se sono intervenute variazioni unitamente all' All. 5 in cui saranno specificate le variazioni;
- All. 1 " Dichiarazione personale di esclusione dalla graduatoria interna" SOLO se si è beneficiari di una delle precedenze elencate nel modello;
- All. 2 "Dichiarazione personale di conferma punteggio" SOLO se NON sono intervenute variazioni rispetto all'anno scolastico precedente;
- All. 5 " Dichiarazione personale di Variazione" SOLO se sono intervenute variazioni rispetto all'anno scolastico precedente.

Le schede andranno consegnate presso la segreteria – ufficio del Personale - o inviate all'indirizzo: ptic815008@istruzione.it nei termini indicati nel paragrafo **"Termini per la presentazione della documentazione"**.

Il personale che **non trasmette alcuna documentazione entro i termini indicati** sarà valutato sulla base degli atti già presenti agli archivi della scuola, salvo rettifiche d'ufficio.

¹ Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.



Si allegano i seguenti modelli:

- A- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (INFANZIA COMUNE)
- B - SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (INFANZIA SOSTEGNO)
- C- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (PRIMARIA COMUNE)
- D- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (PRIMARIA SOSTEGNO)
- E- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (I GRADO COMUNE)
- F- SCHEDA INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI A.S. 26-27 (I GRADO SOSTEGNO)
- G- SCHEDA INDIVIDUAZIONE ATA SOPRANNUMERARI A.S. 26-27

All 1 Dichiarazione esclusione dalla graduatoria

All 2 Dichiarazione conferma punteggio

All 3 Dichiarazione cumulativa

All 4 Dichiarazione punteggio aggiuntivo

All 5 Dichiarazione di variazione

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/normativa-mobilita-26/72>

Normativa di riferimento

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [DICHIARAZIONE CONGIUNTA IN MERITO ALLA VALUTAZIONE DEI PUNTEGGI PER IL PERSONALE ATA](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia Suppa