



C. n. 296

Ponte Buggianese (PT), 31/03/2026

Ai docenti di sostegno
Alle famiglie
e p.c. DSGA/segreteria didattica
Alla Bacheca del Registro Elettronico
Sito web

Oggetto: Continuità docenti a tempo determinato su posto di sostegno – a.s. 2026/2027

Si informa che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante *"Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107"*, ha recentemente emanato la [nota prot. 7766 del 26.3.2026](#) contenente misure finalizzate a garantire la continuità dei docenti su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027.

La nota stabilisce una procedura per la conferma dei docenti su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/27.

Entro il **31 maggio 2026** le famiglie interessate potranno eventualmente inviare richiesta di continuità didattica del docente di sostegno, utilizzando il modello allegato alla presente circolare, all'indirizzo di posta elettronica comunicazioni@istitutodonmilani.edu.it – con **oggetto "Richiesta continuità didattica"**.

Entro il **15 giugno 2026** il **Dirigente Scolastico** valuterà la sussistenza dei requisiti per la riconferma, dopo aver acquisito la manifestazione (per il momento non vincolante) di disponibilità da parte del docente e il parere favorevole del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), con riferimento alla specifica situazione dell'alunno e della classe e comunicherà l'esito della valutazione al docente interessato e alle famiglie.

Si ricorda che, **qualora ricorrano le condizioni** per la conferma del docente, sarà poi il **docente stesso a dover esprimere la volontà di essere confermato con precedenza assoluta; infine** l'ufficio territoriale competente verificherà la disponibilità del posto accertando il diritto alla nomina **entro il 31 agosto**.

Al ricorrere di tutte le condizioni di cui sopra, l'Ufficio scolastico territoriale provvede alla conferma del docente con precedenza assoluta rispetto alle operazioni informatizzate di individuazione dei destinatari delle supplenze.

Per informazioni dettagliate si rimanda alla nota sopra citata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonia Suppa



Al Dirigente Scolastico

dell'ICS "Don Lorenzo Milani"

E p.c. al GLO della classe _____ sez. _____ plesso _____

al docente di sostegno interessato

SEDI

Oggetto: RICHIESTA CONTINUITÀ DOCENTI DI SOSTEGNO alunno/a _____

I sottoscritti _____ e _____, genitori [o esercenti la responsabilità genitoriale] dell'alunno/a _____, iscritto/a nel corrente anno scolastico alla classe _____ sez. _____ plesso _____

in riferimento all' articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107", come modificato dall'articolo 8 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, e [nota MIM prot. n. 7766 del 26.3.2026](#), in considerazione del percorso di nostro/a figlio/a nel corrente anno scolastico e la buona relazione instauratasi fra il/la medesimo/a e il/la docente di sostegno prof./prof.ssa _____, nonché con l'intero consiglio della classe _____ e in ossequio al principio di continuità del progetto educativo-didattico in corso,

CHIEDONO

LA CONTINUITÀ DIDATTICA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (NOME COGNOME)

_____ già incaricato/a su posto di sostegno nel corrente anno scolastico, per l'anno scolastico 2026/27



Si allegano alla presente:

1. Copia del documento di riconoscimento dei firmatari, in corso di validità;
2. Eventuale documentazione a supporto della richiesta.

Luogo e data _____

Firma di entrambi i genitori/tutori

1) _____

2) _____