



Circ. n. 338

Ponte Buggianese, 4 maggio 2026

Al personale docente
Al personale ATA
Al sito Web
Alla bacheca di Argo

Oggetto: Procedura di accettazione e rendicontazione incarichi M.O.F. 2025/2026 tramite piattaforma Argo PERSONALE

Si comunica che, al fine di procedere alla retribuzione delle attività finanziate con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (M.O.F.), il personale docente e ATA interessato dovrà accedere alla piattaforma Argo PERSONALE per accettare gli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico.

Modalità di accesso e accettazione incarichi:

- Accedere al portale Argo (<https://portaleargo.it/>).
- Selezionare **l'AREA DEL PERSONALE** e cliccare su **"Personale"**.
- Effettuare l'accesso con le proprie credenziali.
- Una volta effettuato l'accesso, cliccare su **"I MIEI DATI"** e successivamente su **"Gestione Incarichi"**.
- Nella finestra **"Elenco incarichi"**, visualizzare gli incarichi assegnati.
- Cliccare su **"ACCETTA"** in corrispondenza di ciascun incarico per confermare l'accettazione. Il sistema confermerà l'avvenuta accettazione con il messaggio **"Incarico accettato correttamente"**.

Entro e **non oltre il 30 giugno 2026** sarà necessario rendicontare lo svolgimento delle attività, indicando se le stesse sono state:

- Svolte
- Parzialmente svolte
- Non svolte

Per dubbi o chiarimenti in merito alla procedura di rendicontazione sarà possibile rivolgersi all'assistente amministrativa Ruggiero Mariella presso l'ufficio della Didattica oppure alla DSGA Dott.ssa Giulia Baldecchi.

Si precisa che il bonus di valorizzazione del merito del personale scolastico, qualora spettante, sarà notificato al termine delle attività didattiche, all'indirizzo di posta ordinaria istituzionale nome.cognome@istitutodonmilani.edu.it

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Antonia Suppa)**