



C. n. 388

Ponte Buggianese (PT), 29/05/2026

Ai Comitato di valutazione

GIALDINI CLAUDIA
CELLINI IRENE
SCHEGGI SIMONA

Ai Docenti Neo-immessi

BAISI LORENZO
CAVALLINI SAVERIA
LEMMI SIMONA
GILIBERTI SILVIA
ORSUCCI FEDERICA
PEPE CRISTIAN
RIZZO MARIA GRAZIA

Ai docenti tutor

SERAFINI ANGELA
CACINI SILVIA
CROCI GIADA
MASTROILLI SILVIA
PELLEGRINI SIMONETTA
TUMMINELLO CHIARA

Alla DSGA

Alla Bacheca del Registro Elettronico

Sito web/Atti

OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE E ADEMPIMENTI DOCENTI NEOASSUNTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 1, c. 118 e c. 129, punto 4 della Legge 107/2015;
 VISTO il D.M. 850 del 27 ottobre 2015;
 VISTO Il D.M. 226 del 16/08/2022;
 VISTE le delibere degli OO.CC. per quanto di rispettiva competenza;
 VISTE Note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di periodo di formazione e prova.
 CONSIDERATA la necessità di adempiere alle operazioni di competenza del Comitato di Valutazione;

CONVOCA

il Comitato di valutazione, integrato dal tutor del docente neoassunto, così come previsto dall'art. 1, c. 129, punto 4 della Legge 107/2015, presso la sede centrale dell'Istituto, con il seguente calendario:



- **Lunedì 29 giugno 2026 dalle ore 8:00 alle ore 10:00**

Ordine di convocazione

Docente tutor	Docente neo immesso	Classe di concorso	orario
Croci Giada	Giliberti Silvia	AM12	8:00
Pellegrini Simonetta	Pepe Cristian	AM30	8:30
Tumminello Chiara	Rizzo Maria Grazia	AM12	9:00
Mastrorilli Silvia	Orsucci Federica	ADML	9:30

- **Martedì 30 giugno 2026 dalle ore 8:30 alle ore 10:00**

Ordine di convocazione

Docente tutor	Docente neo immesso	Classe di concorso	orario
Serafini Angela	Baisi Lorenzo	AA	8:30
Serafini Angela	Cavallini Saveria	AA	9:00
Cacini Silva	Lemmi Simona	AA	9:30

1. Quadro normativo di riferimento

Il procedimento di valutazione finale è disciplinato in particolare da:

- D.M. n. 226/2022, artt. 13 e 14;
- Legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- D. Lgs. n. 59/2017, art. 13;
- Note annuali del Ministero dell'Istruzione e del Merito in materia di periodo di formazione e prova.

2. Convocazione del Comitato di valutazione

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.M. n. 226/2022, il Comitato di valutazione è convocato dal Dirigente scolastico nel periodo compreso tra:

- il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato;
- la conclusione dell'anno scolastico.

3. Adempimenti e tempistica

A) DOCENTE NEO-ASSUNTO

Ai fini della valutazione finale, il **docente neoassunto** è tenuto a depositare agli atti della scuola la seguente documentazione **entro il 13 giugno 2026**:

- portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;



- attestato di formazione online (20 ore – piattaforma INDIRE);
- attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore), rilasciato dalla Scuola Polo;
- attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore – piattaforma Scuola Futura);
- documentazione delle attività di peer to peer (12 ore), comprensiva di:
 - programmazione delle attività;
 - schede di osservazione;
 - registrazioni dei momenti osservativi;
 - relazione finale.

Si ricorda che è possibile allegare al dossier altra documentazione a supporto ritenuta utile ai fini del colloquio.

Si raccomanda di consegnare tutto il materiale, sia in formato cartaceo, brevi manu, che in formato digitale (in un'unica cartella compressa denominata "Dossier anno di prova COGNOME NOME"), tramite invio all'indirizzo e-mail istituzionale della scuola ptic815008@istruzione.it

B) DOCENTE TUTOR

I docenti tutor dovranno consegnare, **entro il 13 giugno 2026**, la seguente documentazione:

- relazione (su modello fornito in allegato) con le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica;
- attestato INDIRE relativo allo svolgimento dell'attività di tutoraggio, che sarà inserito nel fascicolo personale;
- La SCHEDA DI OSSERVAZIONE (Allegato A del D. M. n. 226 del 16 agosto 2022 - Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo), debitamente compilata.

Entro il **22 giugno 2026**, il Dirigente Scolastico trasmetterà al Comitato di Valutazione il Portfolio professionale dei docenti neoassunti.

4. Colloquio e test finale

Il docente in periodo di formazione e prova sostiene un colloquio innanzi al Comitato di valutazione, che ne verifica le competenze didattiche pratiche per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio.

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022, *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*.

Ai sensi dell'art. 4 del DM 226/2022, la verifica sulla padronanza degli standard professionali del docente in prova riguarderà i seguenti ambiti, propri della professione docente:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;



- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

5. Fasi di svolgimento della seduta

La seduta, per ogni docente, si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Illustrazione da parte del tutor degli esiti dell'istruttoria sopra citata e di ogni altro elemento informativo utile alla formulazione del suddetto parere;
2. Presentazione, da parte del neoassunto, delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale (racconto e messa in evidenza degli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto);
3. Interlocuzione di approfondimento con il DS e il Comitato di Valutazione (test finale) per la verifica sulla padronanza degli standard professionali del docente in prova, come descritti al capoverso precedente (lettere dalla "a." alla "e.");

6. Esito del procedimento

Sulla base:

- dell'istruttoria complessiva,
- del parere espresso dal Comitato di valutazione,
- dei criteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 226/2022,

il Dirigente scolastico adotta uno dei seguenti provvedimenti:

- provvedimento motivato di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole;
- provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova, in caso di giudizio sfavorevole.

Si invitano i signori docenti in indirizzo alla lettura integrale del DM 226 del 16 agosto 2022, con una particolare attenzione agli artt. 4-13-14.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonia SUPPA)

Partecipazione e conoscenza degli aspetti della vita della scuola (plesso, organi collegiali) e capacità di fare riferimento alle risorse presenti (F.S.- collaboratori del DS – referenti di commissioni – referenti di progetto...)

Accuratezza e completezza nella documentazione scolastica

Capacità di riflessione e di individuazione di strategie per la gestione di aspetti della progettazione educativa

Eventuali difficoltà incontrate

Il docente tutor

.....

PRIMARIA/SECONDARIA I GRADO

Osservazione sul docente da parte del docente tutor

.....

Descrizione attività osservata	Lezione del	Lezione del	Lezione del	Lezione del
Pone domande agli studenti				
Gli studenti pongono domande al docente				
Ascolta le risposte degli studenti				
Comunica efficacemente con gli studenti				
Favorisce la motivazione degli studenti				
Utilizza strategie per coinvolgere gli studenti nella lezione				
Valuta a conclusione di una verifica e informa gli studenti				
Rimanda la valutazione di una verifica				
Si relaziona positivamente con gli studenti				

Griglia di valutazione

		Descrittore di livello					motivazione
Cod.	indicatore	1	2	3	4	5	
a)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;						
b 1)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali						

Via Toscanini, 11 - 51019 Ponte Buggianese (PT)

Tel. 0572 635095 - Codice Fiscale: 91014180474

www.istitutodonmilani.edu.it Email: ptic815008@istruzione.it Pec: ptic815008@pec.istruzione.it

INFANZIA

Osservazione sul docente da parte del docente tutor

Descrizione attività osservata	Lezione del	Lezione del	Lezione del	Lezione del
Pone domande agli alunni				
Gli alunni pongono domande all'insegnante				
Ascolta le risposte degli alunni				
Comunica efficacemente con gli alunni				
Favorisce la motivazione degli alunni				
Utilizza strategie per coinvolgere gli alunni nelle attività				
Utilizza lo spazio a disposizione in modo efficace				
Utilizza il tempo a disposizione in modo efficace				
Si relaziona positivamente con gli alunni				
Alterna diverse attività e metodologie di insegnamento				

Griglia di valutazione

		Descrittore di livello					motivazione
Cod.	indicatore	1	2	3	4	5	
a)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;						
b 1)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali						

b 2)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze organizzative						
b 3)	Corretto possesso ed esercizio delle competenze di gestione della classe						
c)	Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente						
d)	Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti						

Firma del Tutor
